

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1135048002143 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.01.2025 за
ГРН 2255000728783



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа Чехов
от 09.01.2025 № 20-ПА

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
муниципального округа Чехов»
(МКУ «МФЦ МО Чехов»)**

г. Чехов 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального округа Чехов" (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Чеховского муниципального района от 15.04.2013 № 540/8-1 «О создании муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чеховского муниципального района Московской области».

Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Чехов" переименовано в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального округа Чехов».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального округа Чехов";

Сокращенное: МКУ "МФЦ МО Чехов".

1.3. Местонахождение Учреждения: 142306, Московская область, г. Чехов, Советская площадь, д. 3.

1.4. Почтовый адрес Учреждения: 142306, Московская область, г. Чехов, Советская площадь, д. 3.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение, тип – казенное.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, решениями Совета депутатов муниципального округа Чехов, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального округа Чехов, нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Чехов в лице Администрации муниципального округа Чехов (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального округа

Чехов, печать со своим наименованием, гербовую печать установленного образца, право использования печати с воспроизведением изображения Государственного герба Российской Федерации в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Московской области, штампы, бланки.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано и действует в целях:

- упрощения процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
- повышения комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- повышения удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;
- повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам;
- развития и совершенствование форм межведомственного взаимодействия.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- предоставление гражданам и юридическим лицам возможности получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;
- создание для населения комфортных условий получения государственных и муниципальных услуг.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием инфраструктуры Учреждения;
- обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг

для физических и юридических лиц за счет реализации принципа «одного окна» в соответствии с договорами (соглашениями) с соответствующими органами власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, а также предоставление государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц в соответствии с договорами (соглашениями) с органами власти, в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Московской области;

- представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, участвующими в предоставлении услуг по социальной поддержке населения, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, определения или подтверждения гражданско-правового статуса заявителя, регулирования предпринимательской деятельности и иных сферах;

- информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- организация информационного взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- прием и выдача документов, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- организация работы центра телефонного обслуживания населения по вопросам порядка и условий предоставления государственных и муниципальных услуг;

- информирование населения о деятельности Учреждения, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации и сети Интернет;

- размещение в установленном порядке в помещении Учреждения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов внебюджетных государственных фондов, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с заявителями, оснащение и предоставление им специальных рабочих мест;

- по запросу заявителя обеспечение выезда работника Учреждения к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе за плату,

- организация предоставления дополнительных услуг населению, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от безвозмездных и безвозвратных перечислений (от юридических и физических лиц);
- другие поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.4. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденной Учреждением бюджетной сметой.

3.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность

в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального округа Чехов.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества в лице Учредителя.

3.7. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и распоряжаются этим имуществом с согласия Учредителя.

3.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать целевое использование и сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества.

3.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждению запрещено совершать сделки, в отношении которых имеется заинтересованность, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального округа Чехов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, административными регламентами, соглашениями, заключаемыми с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Московской области, органами местного самоуправления. В сфере хозяйственной деятельности Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров, муниципальных контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- быть участником размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также выступать в качестве поставщика для муниципальных нужд по согласованию с Учредителем в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем;

- разрабатывать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;

- устанавливать структуру и штатное расписание Учреждения;

- выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать иные организации в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также получать от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технической и коммуникационной инфраструктуры.

Также Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

4.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности,

установленных настоящим Уставом;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- составлять бюджетную смету Учреждения и представлять ее на утверждение Учредителю;

- размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также выступать в качестве поставщика для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по денежным обязательствам Учреждения;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- осуществлять оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством;

- использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доверенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, принимать меры по согласованию в соответствии с действующим законодательством новых условий, в том числе по цене и (или) количеству (объему) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров;

- осуществлять бюджетный учет, формировать и представлять в установленные сроки в соответствующие организации, государственные органы финансовую, статистическую и иную отчетность;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить открытость и доступность следующих документов с учетом требований законодательства Российской Федерации:

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;

- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;

- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;

8) государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством;

10) бюджетной сметы Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность:

- за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил деятельности;

- за причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и другое;

- за проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- за сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- за сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

- за достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

- за конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- согласование перечня предоставляемых услуг, порядка и режима работы Учреждения;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- заключение и расторжение с руководителем Учреждения трудового договора;

- установление руководителю Учреждения размера оплаты труда в порядке, определенном законодательством Московской области;

- поощрение руководителя Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- применение к руководителю Учреждения мер дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласование кандидатур при назначении на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения и вопросы расторжения с ними трудовых отношений;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- передача функций муниципального заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;
- доведение лимитов бюджетных обязательств;
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых средств, состоянием бюджетного учета в Учреждении;
- проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения и условиями предоставления услуг, необходимых для реализации уставных целей;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- согласование распоряжения Учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- утверждение стоимости для физических и юридических лиц на услуги (работы), относящиеся к платной деятельности Учреждения (за исключением цен на услуги (работы), установленных или регулируемых уполномоченными на то государственными органами) в случаях, определенных действующим законодательством;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- формирование, утверждение и контроль за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными

настоящим Уставом основными видами деятельности;

- решение иных предусмотренных законодательством вопросов.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок 3 года.

5.4. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- обеспечивает исполнение целей и задач, установленных Учреждению настоящим Уставом;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- в пределах своей компетенции принимает локальные акты и дает указания, не противоречащие законодательству, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах доведенных бюджетной сметой лимитов;
- при заинтересованности директора Учреждения в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в т.ч. сделок) директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий, определяемых в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- предоставляет Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- принимает действенные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, действует в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.6. Директор Учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за последствия своих действий либо бездействий.

5.7. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Участие работников в управлении Учреждением осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах своей компетенции Учреждение имеет право издавать и принимать следующие локальные акты:

- приказы и распоряжения Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения, соответствующие единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих;
- положения об отделах, службах Учреждения;
- иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами.

6.2. Локальные акты директора Учреждения не могут противоречить действующему законодательству.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации (слияние, разделение, присоединение, выделение и преобразование) Учреждения принимается Учредителем.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению: Учредителя, суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются

организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения -
в государственный архив.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Директор МКУ «МФЦ МО Чехов»

Д.В. Долгобрюхов

